

## Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання дозволу на оформлення договору дарування

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Київська область
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	<b>Режим роботи:</b> Понеділок 10.00-19.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-19.00 П'ятниця 9.00-17.00 Субота 10.00-15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефон</b> (04579) 29694 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap-slavutich.com.ua/">https://cnap-slavutich.com.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", Закон України "Про охорону дитинства", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	П. 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"(зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо надання дозволу на оформлення договору дарування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови обох батьків (осіб, які їх замінюють) малолітньої дитини або заява дитини після 14 років. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Копія паспортів обох батьків (осіб, які їх замінюють). 4. Копія довідки про присвоєння

		<p>реєстраційного номера облікової картки платника податків заявників.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Копія документів, що підтверджують право власності (користування) дитини на відчужуване майно та майно яке буде придбано.</li> <li>6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відповідно до законодавства (на відчужуване майно).</li> <li>7. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги.</li> <li>8. Копія рішення про встановлення опіки (для опікунів, піклувальників).</li> <li>9. Копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</li> <li>10. Довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до ч. 1 статті 135 Сімейного кодексу України (у разі, коли дитину виховує одинока мати).</li> <li>11. Довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон).</li> </ol>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безкоштовно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</li> <li>2. Порушення прав дитини на житло.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про надання дозволу на оформлення договору дарування.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді	Особисто

	(результату)	
<b>16.</b>	Примітка	-